

l. 11/20/2022

Oggetto: Fornitura di toner e cartucce per stampanti e fotocopiatrici necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici del Consorzio.
Preso atto e aggiudicazione – Smart CIG ZE435BED64

DECRETO DIRIGENZIALE N. 648 /DA del **22 LUG. 2022**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso:

- **che** con decreto dirigenziale n. 142/DA del 24/03/2022 è stato autorizzato l'acquisto di toner e cartucce per stampanti e fotocopiatrici necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici del Consorzio, per un importo presunto di € 14.483,84 compresa IVA;
- **che** con lo stesso decreto è stata prenotata la spesa di € 14.483,84 compresa IVA con il n. 34 del 24/03/2022 sul capitolo 71 del corrente esercizio finanziario;
- **che** la procedura di acquisto è stata effettuata tramite il ME.PA con l'emanazione di R.D.O.;
- **che** con R.D.O. n. 2986874 del 25/03/2022 sono state invitate a presentare offerta n. 30 ditte sorteggiate dal ME-PA come da elenco allegato;
- **che** alla scadenza delle ore 11,00 del 08/04/2022 nessuna delle ditte invitate ha presentato offerta, come da documento generato dal ME.PA.;
- **che** con decreto dirigenziale n. 225/DA del 11/04/2022 è stato decretato di:
 - Autorizzare l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici del Consorzio, per un importo presunto di € 14.483,84 compresa IVA;
 - Prenotare l'importo di € 14.483,84 compresa IVA sul cap. 71 del corrente Esercizio Finanziario;
 - Riproporre ulteriore R.D.O.;
 - Dare atto che si procederà tramite R.d.O. del Direttore Generale nella Sua qualità di Punto Ordinante Consip.
 - Dare atto che la prenotazione d'impegno assunta con decreto n. 142/DA del 24/03/2022 di € 14.483,84 al capitolo 71 pre impegno n. 34 del 24/03/2022 costituisce economia di spesa atteso che la gara è andata deserta.
- **che** con lo stesso decreto è stata prenotata la spesa di € 14.483,84 compresa IVA con il n. 44/22 del 12/04/2022 sul capitolo 71 del corrente esercizio finanziario;
- **che** la procedura di acquisto è stata effettuata tramite il ME.PA con l'emanazione di R.D.O. n. 2997235 del 25/05/2022;
- **che** come si evince da verbale di gara redatto dalla commissione di gara in data 19/05/2022, che si allega, la fornitura de quo viene affidata alla ditta Eco Laser Informatica, con sede in Via Padre Giovanni Antonio Filippini n. 15/A – Roma, P.I. 04427081007, per € 11.087,00, oltre Iva

ritenuto

di dovere affidare la suddetta fornitura alla ditta Eco Laser Informatica

visti:

- l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

Sede
Uffici

98122 MESSINA Contrada Scoppo – tel. +39 090 37111 – Cod. Fisc. e P. IVA 01962420830
90141 PALERMO Via Notarbartolo n. 10 – tel. +39 091 6259329
00187 ROMA Via Dei Crociferi n. 41 – tel. +39 06 6794932
www.autostradesiciliane.it - info@autostradesiciliane.it

- il documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. n. 33315923 del 06/06/2022 risulta che la ditta è in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali INPS e INAIL;
- la nota Prot. 28844 del 30/05/2022 con la quale l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità ha autorizzato la gestione provvisoria di bilancio per l'esercizio finanziario 2022 sino al 31/08/2022;

Tutto ciò premesso:

il Dirigente Amministrativo, per le motivazioni riportate in narrativa

DECRETA

- **prendere atto** delle risultanze di gara come dal verbale allegato;
- **affidare** la fornitura per l'acquisto di toner e cartucce per stampanti e fotocopiatrici necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici del Consorzio alla ditta Eco Laser Informatica, con sede in Via Padre Giovanni Antonio Filippini n. 15/A – Roma, P.I. 04427081007, per € 11.087,00, oltre Iva di € 2.439,14 per un totale complessivo pari ad € 13.562,14, ai sensi l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more delle verifiche dei requisiti di partecipazione;
- **Disporre** la trasformazione della prenotazione d'impegno n. 44 del 12/04/2022 assunto al capitolo 71 del bilancio dell'esercizio finanziari 2022
- **Tramettere** il presente provvedimento all'ufficio Servizi Finanziari e di ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Il RUP
Geom. Baldassare Arrigo



Il Dirigente Amministrativo
Dott. Donatello Puliatti



Il Direttore Generale
Ing. Salvatore Minaldi

